**Protokół z zebrania z rodzicami**

Placówka:

Nauczyciele:

Data zebrania:

Temat zebrania: Zebranie organizacyjne (rok szkolny 20\_\_/20\_\_)

1. Powitanie, przedstawienie nauczycieli.
2. Wybór protokolanta. Protokolantem zostaje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Czego potrzebują przedszkolaki?** – przedstawienie listy rzeczy, w które powinien wyposażyć dziecko każdy rodzic: zapasowe zestawy ubrań, obuwie zmienne (ze sztywną podeszwą, antypoślizgowe, łatwe do samodzielnego ubrania i ściągnięcia przez dziecko), chusteczki higieniczne (suche i mokre), piżama, poduszka, szczoteczka do zębów, pasta do zębów. Przyniesione rzeczy powinny być podpisane imieniem lub inicjałami dziecka.
4. Czego nie przynosimy do przedszkola? – wprowadzenie do zasad bezpieczeństwa. Do przedszkola nie przynosimy:

* budzących agresję zabawek, tj. pistolety, miecze, itp.;
* zabawek niedostosowanych do wieku dzieci (drobne elementy, itp.)
* napojów, słodyczy;
* lekarstw;
* kosmetyków;
* pieniędzy, drogocennych przedmiotów;
* zabawek, którymi rodzic nie pozwala się dziecku dzielić z innymi.

1. Przedstawienie statutu, regulaminów, procedur:

* przedstawienie głównych elementów Podstawy Programowej;
* przedstawienie statutu przedszkola
* przedstawienie programu wychowawczego placówki
* przedstawienie zasad odbierania dzieci: konieczność upoważnienia osób innych niż rodzice do obioru dziecka, w sytuacji pozbawienia praw rodzicielskich nad dzieckiem jednego z rodziców – konieczność dostarczenia odpowiedniego wyroku sądowego.

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej przedszkola oraz w wersji drukowanej u nauczycieli grupy.

1. Uzyskanie pisemnego potwierdzenia:

* Zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* Zgodny na udział dziecka w zajęciach edukacyjnych odbywających się poza terenem przedszkola;
* Zgody na wykonywanie zdjęć i filmów z wizerunkiem dziecka;
* Zgody na udostępnianie zdjęć i filmów z wizerunkiem dziecka na stronie placówki;
* Upoważnienia do odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice;
* Wyrażenia chęci do organizowania religii na terenie placówki.

1. Przedstawienie ramowego planu dnia oraz granicznej godziny przyjścia do przedszkola: godz.\_\_\_\_\_\_\_\_. Prośba o punktualność.

Spóźnienie: prosimy zgłaszać je dzwoniąc do sekretariatu.

Nieobecność dziecka: prosimy zgłaszać nieobecności przekraczające dwa tygodnie. W przypadku dzieci realizujących roczny obowiązek przedszkolny: nieobecności należy usprawiedliwiać pisemnie.

1. Przedstawienie realizowanych programów i projektów oraz planowanych konkursów.
2. Wybór „trójki grupowej” – reprezentacji grupy w przedszkolnej Radzie Rodziców. W skład „trójki grupowej” wchodzą:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Skarbnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skarbnik oraz „trójka grupowa” stworzą listę adresów mailowych do kontaktów z rodzicami.

1. Ustalenie wysokości składki na tzw. „wyprawkę”/komitet rodzicielski (pomoce dydaktyczne, materiały plastyczne, niektóre bilety, itp.) w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Ustalenie formy obchodzenia urodzin dzieci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ustalenie preferowanej formy kontaktu z nauczycielem:

* Kontakt z nauczycielem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Konsultacje dla rodziców odbywają się \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Pytania rodziców. Dodatkowe ustalenia:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Pożegnanie.

Załączniki:

* Lista rodziców obecnych na zebraniu

Podpis protokolanta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_